



POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Conformità UNI/PdR 125:2022 – Settembre 2024

Spazio Aperto si impegna a promuovere l'inclusività e la parità di genere come pilastri centrali del nostro operato. Siamo convinti che l'integrazione delle diversità e la valorizzazione del contributo femminile siano elementi fondamentali, non solo per il nostro successo, ma anche per il progresso sociale complessivo.

Il nostro impegno si estende a tutte le fasi del ciclo di vita aziendale, garantendo l'inclusione di genere in ogni passaggio. Dalla selezione e reclutamento fino alla gestione della carriera, delle retribuzioni e delle opportunità di crescita, ci assicuriamo che ogni persona abbia accesso a reali e tangibili condizioni di parità.

I nostri impegni chiave per la parità di genere

Spazio Aperto si impegna a:

- **Promuovere un ambiente di lavoro equo e inclusivo**, dove tutti, indipendentemente dal genere, abbiano accesso alle stesse opportunità di successo.
- **Incrementare l'occupazione femminile**, in particolare in ruoli di responsabilità e leadership, spesso sottorappresentati.
- **Garantire equità retributiva**, assicurando che uomini e donne ricevano compensi equi per lavori di pari valore.
- **Favorire pari opportunità nella formazione**, supportando lo sviluppo professionale di ogni persona all'interno della cooperativa.

Aree di intervento strategiche

Per raggiungere questi obiettivi, abbiamo individuato aree d'intervento cruciali:

- **Impegno per la crescita professionale:** Ci impegniamo a favorire lo sviluppo delle carriere femminili, con l'obiettivo di aumentare la loro presenza in ruoli di responsabilità e leadership.
- **Tutela della genitorialità:** Promuoviamo la conciliazione tra vita professionale e privata attraverso politiche di flessibilità lavorativa.

Sede legale e operativa

Via Gorki 5 – 20146 Milano | tel. 02 48955476/377 | Fax 02 48955500
w www.spazioaperto.coop | @ info@spazioaperto.coop
C.F. e P.IVA 07458910150



- **Monitoraggio costante:** Utilizziamo indicatori chiave (KPI) per valutare i progressi e adottare eventuali azioni correttive.

Misure implementate

Spazio Aperto ha adottato misure concrete per garantire il successo delle sue politiche:

- **Flessibilità lavorativa:** Offriamo soluzioni di lavoro flessibile per supportare chi ha impegni familiari.
- **Formazione obbligatoria:** Forniamo programmi formativi su diversità e consapevolezza per ridurre i pregiudizi inconsci.
- **Audit esterni:** Coinvolgiamo enti certificatori per valutare la conformità e migliorare le nostre politiche.

Politiche di Assunzione, Selezione e Promozione

Spazio Aperto adotta una politica chiara e trasparente per quanto riguarda le assunzioni, le selezioni e le promozioni, per assicurare che questi processi siano sempre equi e privi di qualsiasi forma di pregiudizio. I curriculum vitae vengono valutati da team diversificati, utilizzando criteri oggettivi basati su competenze e qualifiche. Le interviste sono strutturate con domande standardizzate che riducono i pregiudizi e permettono di concentrarsi sulle abilità e sull'esperienza dei/delle candidati/e. Inoltre, la valutazione delle performance è regolare e basata su obiettivi chiari, con feedback continui per assicurare equità nelle promozioni e nello sviluppo professionale.

Il Comitato per la Diversità e l'Inclusione

Il nostro Comitato, guidato da Gianluca Casalini, coordina tutte le attività legate alla diversità e inclusione. Il Comitato, composto da Andrea Ripamonti (CdA), Ester Frigati (Ufficio Progettazione), e Rita Versienti (Risorse Umane), è responsabile della definizione e del monitoraggio delle politiche di parità di genere. Ester Frigati gestisce in particolare la comunicazione interna ed esterna sulle attività del Comitato. Il Comitato si riunisce regolarmente e pubblica un report annuale per condividere i risultati con tutti gli stakeholder.

Condivisione con gli stakeholder

Per garantire una comunicazione trasparente e una collaborazione continua con i nostri stakeholder, Spazio Aperto prevede i seguenti canali di condivisione:

- **Report annuale:** Pubblicazione di un documento sui progressi e i risultati ottenuti, disponibile sul nostro sito e inviato a tutti gli stakeholder rilevanti.
- **Sondaggi interni ed esterni:** Raccogliamo feedback e suggerimenti dai dipendenti e dai partner per migliorare costantemente le nostre politiche.

Revisione e miglioramento continuo

Ogni anno, le nostre politiche vengono riesaminate per garantirne l'efficacia. Gli stakeholder saranno informati dei progressi attraverso i report annuali e coinvolti attivamente nel processo di miglioramento delle politiche.

Milano, 30/09/2024

Il Presidente



